INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0429-2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: ANA CAROLINA OLAYA CASTRO
IDENTIFICACIÓN: 31.322.481 de Cali
CODIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500232257
RESERVA: No. RPC. 4500358905
VALORDELCONTRATO: SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.552.000)
DURACIÓN: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0429 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé actividades en la ejecución de la Ciudadela de la Alegría en la zona de Juventud.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- El contratista no realizó registro de beneficiarios en la plataforma SIDER para este periodo.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0429-2025

- Asistí a reunión de capacitación de diligenciamiento de cuentas de cobro por parte del programa Cali Juega.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la jornada de mantenimiento de los insumos del programa Cali Juega

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Organicé materiales para la atención de la zona de juventud en la Ciudadela de la Alegría

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.
- Apoyé proceso de socialización del programa Cali Juega con el Hogar Infantil Ternura.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.
- Realice registro de beneficiarios en la plataforma SIDER del Hogar Infantil Juguetones.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a reunión de capacitación de entrega de documentos contractuales por parte del área de Fomento.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la jornada de Recreación y juego en la Secretaria del Deporte y la Recreación en la Ludoteca Rodante.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Ejecuté jornadas lúdico-recreativas en el Hogar Infantil Villacolombia

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0429-2025

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé proceso de realización de Toma Recreativa con Ludoteca Rodante en el Hogar Infantil Juguetones

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Realicé registro de grupo de beneficiarios en el formato P009.f40 del Hogar Infantil Juguetones del mes de abril

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro entrega final con el área de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico en la Ciudadela de la Alegría en la estación de Infancia organizando el material que se iba a utilizar.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realice formato P009-f21 para organizar las fechas en las que se brindara atención a Las instituciones educativas y comunas de la ciudad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



ANA CAROLINA OLAYA CASTRO
CEDULA 31.322.481
CONTRATISTA